

**П Р И К А З**

№ 12/3

от 02.03.2022

**«Об организации охраны пропускного и внутриобъектного режимов работы в здании и на территории МА ДОУ № 59 комбинированного вида в 2022 году»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.03.2006г. № 35 «О противодействии терроризму», Указом Президента РФ от 13.09.2004г. № 1167 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом», Приказом Федерального агентства по образованию РФ от 11.11.2009г. № 2013 «О мерах по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности образовательных учреждений». В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования детского сада, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях и упорядочения работы учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе здания на 1 этаже МАДОУ.

1. Непосредственную охрану здания МАДОУ осуществлять силами сторожей и специализированной охраной ООО ЧОО «Импульс».

2. Установить следующий пропускной и внутриобъектовый режим работы в здании и на территории МА ДОУ № 59:

- с 06-00 до 18-00 – ежедневно, в выходные и праздничные дни частные охранники ООО «Импульс».

3. Работникам охраны осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием тревожной сигнализации.

4. В целях исключения нахождения на территории и здания детского сада посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа, установить следующий порядок пропуска:

- в здание и на территории детского сада, воспитанников с родителями (законными представителями) и обслуживающих транспортных средств;

- право санкционированного доступа имеют должностные лица, обслуживающие организации при предъявлении удостоверения личности, транспортные средства согласно специального списка;

- разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц МАДОУ №59 и других организаций, подаваемых на пост охраны.

Посетителей регистрировать в специальном журнале на посту охраны;

- право на ввоз (взнос) или вывоз (вынос) имущества МАДОУ осуществляется с разрешения руководителя учреждения, завхоза;

руководителю МАДОУ №59,

старшему воспитателю,

завхозу

персоналу, обслуживающих организаций, при возникновении аварийных ситуаций, согласно утвержденному списку,

лицам осуществляющим дежурства – ночным сторожам;

- проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории, вывоза твердых бытовых отходов, заведующему хозяйством, материальных средств и продуктов осуществлять, согласно графика. Ворота открывать только по факту прибытия транспорта.

#### 4. Заведующей хозяйством Толстобровой А. И.:

- организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания учреждения, состояние замков на дверях запасных выходов, и хозяйственных помещений электрощитов и другого специального оборудования;

- контролировать вместе с дежурными прибытия и порядок пропуска в здание ДОУ воспитанников с родителями (законными представителями) и работников. При необходимости оказывать помощь, принимать решения по вопросам пропуска;

- проводить плановые проверки состояния пропускного режима, наличие и порядок ведения документации, состояния технических средств охраны, содержания запасных выходов не реже 1-го раза в месяц.

- Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без моего (либо лица исполняющего мои обязанности) письменного разрешения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

- Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

- Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

- Запретить в групповых и спальнях комнатах, кабинетах, хранение посторонних предметов, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

- Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

- На дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

- Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

#### 5. Работникам:

- прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала рабочего дня;

- перед началом работы визуально проверять помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствие подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации учреждения.


- прием родителей (законных представителей), посетителей проводить на рабочих местах согласно графика работы учреждения.

#### 6. Работникам охраны:

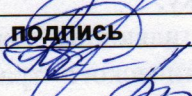
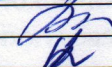
- обеспечить строгий пропускной режим в здание;

- исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношение к ДОУ.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 39  О.С. Маленьких

С приказом № 12/3 от 02.03.2022 г. ознакомлены:

дата	ФИО	подпись
02.03.2022	Светлана Игоревна Толстоброва	
02.03.2022	Мельникова Н.А.	
02.03.2022	Толстоброва Анна Игоревна	